

Notfalldatenmanagement (NFDM) Anleitung

Stand: 07/2021

© Produkt der medatixx GmbH & Co. KG

Alle Werke der medatixx GmbH & Co. KG einschließlich ihrer Teile sind urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung außerhalb der Grenzen des Urheberrechtsgesetzes ist ohne Zustimmung der medatixx GmbH & Co. KG oder deren Rechtsnachfolger unzulässig und strafbar.

Microsoft und Windows sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corporation. Zudem sind alle verwendeten Produktnamen und Warenzeichen Eigentum ihrer jeweiligen Besitzer.

Inhaltsverzeichnis

1	Notfalldatenmanagement.....	4
1.1	Allgemeines.....	4
1.2	Voraussetzungen.....	4
2	Notfalldaten erfassen.....	5
2.1	Übersicht.....	5
2.2	Notfalldaten erfassen.....	6
2.2.1	Übersicht.....	6
2.2.2	Benachrichtigungskontakt.....	8
2.2.3	Behandelnden Arzt.....	9
2.2.4	Schwangerschaft.....	10
2.2.5	Allergien/Unverträglichkeiten.....	10
2.2.6	Implantat.....	11
2.2.7	Kommunikationsstörung.....	11
2.2.8	Weglaufgefährdung.....	12
2.2.9	Sonstige Hinweise.....	12
2.2.10	Diagnosen.....	13
2.2.11	Medikation.....	15
2.3	Persönliche Erklärungen erfassen.....	17
2.3.1	Übersicht.....	17
2.3.2	Gewebe-/Organspende.....	18
2.3.3	Vorsorgevollmacht.....	19
2.3.4	Patientenverfügung.....	20
2.4	Eintragungen auf der eGK speichern.....	21
2.4.1	Fertigstellen.....	21
2.4.2	Signieren.....	21
3	Notfalldaten ansehen.....	22
3.1	Generell.....	22
3.2	Im Notfall.....	23

1 Notfalldatenmanagement

1.1 Allgemeines

Mithilfe der Funktionen des Notfalldatenmanagements (kurz NFDM) können Anwender notfallrelevante Informationen (z.B. Allergien, Vorerkrankungen) sowie persönliche Erklärungen auf der Gesundheitskarte (ab der 2. Generation) erfassen, einsehen, aktualisieren und löschen.

1.2 Voraussetzungen

- Anbindung der Praxis an die Telematikinfrastruktur
- Aktualisierung des TI-Konnektors mittels PTV3-Update (E-Health-Konnektor)
- Lizenzfreischaltung für das Konnektor-Modul NFDM (i-Motion)
- Kartenterminal inklusive PIN-Funktion
- eGK ab der 2.Generation
- elektronischer Heilberufsausweis für eine qualifizierte elektronische Signatur (QES, eHBA ab der 2.Generation)
- Service Provider

2 Notfalldaten erfassen

2.1 Übersicht

- Rufen Sie den gewünschten Arzt und den gewünschten Patienten auf
- Stecken Sie die eGK ins Kartenlesegerät
- Öffnen Sie den Notfalldatensatz

Direktbefehl: **NFDM** -oder- Symbol:  -oder- Menü: **Patient – Notfalld. und pers. Erkl.**

Notfalldaten und persönliche Erklärungen des Patienten (eGK) ✕

Hier können Sie die Notfalldaten und persönlichen Erklärungen des Patienten anzeigen, erstellen und ändern.

 **Notfalldaten**
[Anzeigen](#) | [Erstellen/bearbeiten](#) | [Löschen](#)

 **Persönliche Erklärungen**
[Anzeigen](#) | [Erstellen/bearbeiten](#) | [Alle löschen](#)

Im akuten Notfall können Sie hier die Daten direkt anzeigen:

 [Im akuten Notfall: Notfalldaten anzeigen](#)

 [Im akuten Notfall: Persönliche Erklärungen anzeigen](#)

[Kartenverwaltung](#) [Schließen](#)

Hinweis

Den oberen Datensatz kann der Patient mit einer PIN schützen. Daraus folgt, dass diese Daten dann auch nur nach Eingabe der PIN einzusehen bzw. zu bearbeiten sind. Im akuten Notfall sind die Daten im unteren Bereich (rosafarben hinterlegt) auch direkt einsehbar. Dies wird selbstverständlich genau protokolliert, um Missbrauch vorzubeugen.

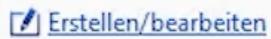
Achtung

Die eGK muss während des gesamten Vorgangs im Kartenlesegerät verbleiben.

2.2 Notfalldaten erfassen

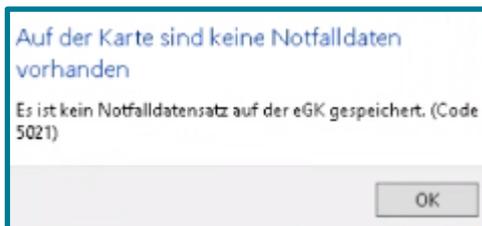
2.2.1 Übersicht

- Erstellen Sie die Notfalldaten über



Achtung Zum Erstellen der Notfalldaten muss das Einverständnis des Patienten vorliegen. Darauf weist Sie das System hin. Mit Klick auf **Einwilligungserklärung liegt vor und ist hinterlegt** wird das Fenster für die **Erfassung der Notfalldaten** eingeblendet.

Zuerst erhalten Sie eine Meldung, dass auf der Karte noch keine Notfalldaten vorhanden sind.

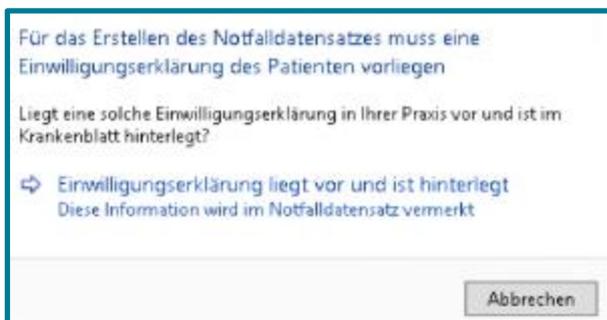


- Bestätigen Sie die Meldung mit **<OK>**



- Nutzen Sie nun 

Sie erhalten den Hinweis zur Einverständniserklärung.



- Wählen Sie hier



Es öffnet sich die Maske zum Erfassen der Notfalldaten.

Prof. Dr. Beutlin, Alfons Graf  geb. 12.09.1975
Versicherten-ID: X110482039   

Notfall-Benachrichtigungskontakt: [+ Benachrichtigungskontakt angeben](#)

Zusatzinformation:

Behandelnde Ärzte/Institutionen: [+](#)
Keine behandelnden Ärzte/Institutionen angegeben

Einwilligung des Patienten liegt vor bei Arzt:
 Michel, 

Schwangerschaft Keine Angabe [+](#)

Allergien/Unverträglichkeiten [+](#)
Keine Allergien/Unverträglichkeiten angegeben

Implantate [+](#)
Keine Implantate angegeben

Kommunikationsstörungen [+](#)
Keine Kommunikationsstörungen angegeben

Weglaufgefährdung [+](#)
Keine Informationen zur Weglaufgefährdung angegeben

Sonstige Hinweise [+](#)
Keine sonstigen Hinweise angegeben

Diagnosen [+ Diagnosen hinzufügen](#) 
Keine Diagnosen angegeben

Medikation [+ Medikation hinzufügen](#) 
Keine Medikation angegeben

Windows aktivieren
Wechseln Sie zu "System" in der Systemsteuerung, um Windows zu...

Zwischenspeichern Fertigstellen Schließen

Nun können Sie die einzelnen Bereiche mit den gewünschten Notfalldaten ergänzen.

- Nutzen Sie dazu in dem gewünschten Bereich 

2.2.2 Benachrichtigungskontakt

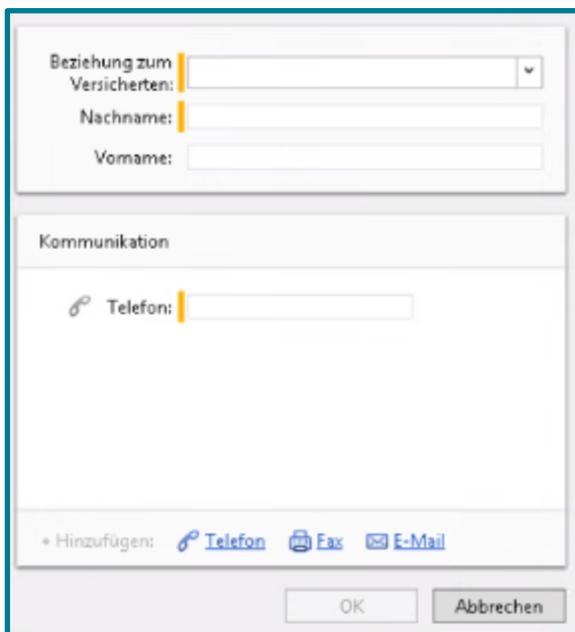
Oben links haben Sie die Möglichkeit den Benachrichtigungskontakt des Patienten zu hinterlegen.



Prof. Dr. Beutlin, Alfons Graf  geb. 12.09.1975 
Versicherten-ID: X110482039   
Notfall-Benachrichtigungskontakt: [+ Benachrichtigungskontakt angeben](#)
Zusatzinformation:

- Nutzen Sie [+ Benachrichtigungskontakt angeben](#)

Es öffnet sich ein Fenster zum Erfassen des Kontaktes.



Beziehung zum Versicherten:
Nachname:
Vorname:
Kommunikation
 Telefon:
+ Hinzufügen:  Telefon  Fax  E-Mail
OK Abbrechen

- Geben Sie die Beziehung zum Versicherten über die Auswahl an
- Tragen Sie den Namen ein
- Geben Sie eine Telefonnummer an

Wahlweise können Sie auch weitere Telefonnummer, Faxnummern oder eine E-Mail-Adresse über die entsprechenden Schaltflächen hinzufügen.

+ Hinzufügen:  Telefon  Fax  E-Mail

2.2.3 Behandelnden Arzt

Oben rechts können Sie den behandelnden Arzt angeben.

- Nutzen Sie 

Sie erhalten eine Auswahl, ob Sie den *Aktuellen Arzt*, einen *Anderen Arzt aus der Praxis* oder einen *Anderen Arzt* anlegen möchten.

- Wählen Sie das Gewünschte

Es öffnet sich eine Maske zum Erfassen.

- Tätigen Sie die gewünschten Angaben
- Übernehmen Sie diese mit **<OK>**

2.2.4 Schwangerschaft

Liegt eine Schwangerschaft bei der Patienten vor, können Sie dies ebenfalls festhalten.

- Nutzen Sie im Falle einer Schwangerschaft 

- Klicken Sie  an

Sie können nun den mutmaßlichen Entbindungstermin hinterlegen.

- Speichern Sie Ihre Angaben mit **<OK>**

Tip

Möchten Sie hinzufügen durch welchen Arzt die Schwangerschaft festgestellt wurde, können Sie dies bei  tun. Auch hier haben Sie wieder die Wahl zwischen am *aktuellen Arzt*, einem *Arzt dieser Praxis* oder einem *anderen Arzt*.

Diese Möglichkeit erhalten Sie bei allen nachfolgenden Eintragungen. Verfahren Sie hier wie gewünscht.

2.2.5 Allergien/Unverträglichkeiten

- Nutzen Sie 

- Fügen Sie die Substanz hinzu
- Geben Sie die Reaktion des Patienten an
- Speichern Sie Ihre Angaben mit **<OK>**

2.2.6 Implantat

Implantate +

Keine Implantate angegeben

- Nutzen Sie +

Implantat(e):

Typenbezeichnung:

Zeitpunkt:

Indiziert durch: + [Angabe hinzufügen](#) ▾

- Geben Sie an, welche Implantate der Patient hat
- Wahlweise können Sie die Typenbezeichnung und den Zeitpunkt hinzufügen
- Speichern Sie Ihre Angaben mit **<OK>**

2.2.7 Kommunikationsstörung

Kommunikationsstörungen +

Keine Kommunikationsstörungen angegeben

- Nutzen Sie +

Kommunikationsstörung:

Beschreiben Sie hier Diagnosen/Symptome bezüglich einer Einschränkung der Kommunikationsfähigkeit des Patienten.

Diagnostiziert durch: + [Angabe hinzufügen](#) ▾

- Geben Sie an, welche Kommunikationsstörung vorliegt
- Speichern Sie Ihre Angaben mit **<OK>**

2.2.8 Weglaufgefährdung

Weglaufgefährdung +

Keine Informationen zur Weglaufgefährdung angegeben

- Nutzen Sie +

Erläuterung der Weglaufgefährdung:

Diagnostiziert durch: + [Angabe hinzufügen](#) ▾

- Fügen Sie eine Erläuterung hinzu
- Speichern Sie Ihre Angaben mit **<OK>**

2.2.9 Sonstige Hinweise

Sonstige Hinweise +

Keine sonstigen Hinweise angegeben

- Nutzen Sie +

Sonstige notfallrelevante Hinweise zum Patienten:

Diagnostiziert durch: + [Angabe hinzufügen](#) ▾

- Geben Sie sonstige notfallrelevante Hinweise zum Patienten an
- Speichern Sie Ihre Angaben mit **<OK>**

2.2.10 Diagnosen

Diagnosen
[+ Diagnosen hinzufügen](#) ▾

Keine Diagnosen angegeben

- Nutzen Sie +

Diagnosen
[+ Diagnosen hinzufügen](#) ▾

Keine Diagnosen angegeben

Ändere Diagnose...

Es öffnet sich ein Fenster zum Erfassen der Diagnose.

Code: Kein Code angegeben
[Aus ICD-10 auswählen...](#)

Diagnosetext:

Seitenlokalisierung:

Diagnosesicherheit:

Zeitpunkt: 📅 🕒

Diagnostiziert durch: [+ Angabe hinzufügen](#) ▾

- Nutzen Sie [Aus ICD-10 auswählen...](#)

Es öffnet sich die Übersicht über alle ICD-Codes.

Bitte hier die Suchbegriffe eingeben 🔍 16212 Treffer gefunden

Diagnosetext	ICD
Cholera	A00.-
Cholera durch Vibrio cholerae O:1, Biovar cholerae	A00.0
Cholera durch Vibrio cholerae O:1, Biovar eltor	A00.1
Cholera, nicht näher bezeichnet	A00.9
Typhus abdominalis und Paratyphus	A01.-
Typhus abdominalis	A01.0
Paratyphus A	A01.1
Paratyphus B	A01.2
Paratyphus C	A01.3
Paratyphus, nicht näher bezeichnet	A01.4
Sonstige Salmonelleninfektionen	A02.-
Salmonellenenteritis	A02.0
Salmonellensepsis	A02.1
Lokalisierte Salmonelleninfektionen	A02.2

- Wählen Sie die gewünschte Diagnose mit einem Klick aus
- Übernehmen Sie sie mit **<OK>**

Code: U07.1 ICD-10, Version 2021 [Anderen Code aus ICD-10 auswählen...](#)

Diagnosetext: COVID-19, Virus nachgewiesen

Seitenlokalisierung: Diagnosesicherheit:

Zeitpunkt:

Diagnostiziert durch: + [Angabe hinzufügen](#)

OK Abbrechen

- Geben Sie wie gewohnt Auskunft über Lokalisation und Diagnosesicherheit
- Hinterlegen Sie ggf. einen Zeitpunkt
- Speichern Sie Ihre Angaben mit **<OK>**

Tip

Möchten Sie hinzufügen durch welchen Arzt die Diagnosen diagnostiziert wurden, können Sie dies bei tun. Auch hier haben Sie wieder die Wahl zwischen am aktuellen Arzt, einem Arzt dieser Praxis oder einem anderen Arzt.

2.2.11 Medikation

- Nutzen Sie 

Es öffnet sich ein Fenster zum Erfassen der Medikation.

Dabei haben Sie die Wahl zwischen

- Wählen Sie das gewünschte Register mit einem Klick aus

- Nutzen Sie  [In Medikamentendatenbank suchen...](#)
- Wählen Sie das gewünschte Medikament aus
- Machen Sie ggf. weitere Angaben zur Dosierung, Einheit und Hinweisen
- Speichern Sie Ihre Angaben mit **<OK>**

Tipp

Möchten Sie hinzufügen durch welchen Arzt die Medikation verordnet wurde, können Sie dies bei  [Diagnostiziert durch: + Angabe hinzufügen](#) tun. Auch hier haben Sie wieder die Wahl zwischen am aktuellen Arzt, einem Arzt dieser Praxis oder einem anderen Arzt.

- Gehen Sie bei **Freies Medikament/Wirkstoff** und **Rezeptur** ebenso vor

The screenshot shows a form with three tabs: 'Medikament', 'Freies Medikament/Wirkstoff' (selected), and 'Rezeptur'. The form contains the following fields:

- Arzneimittelname:** A text input field.
- Wirkstoff:** A text input field.
- Wirkstärke:** A text input field.
- + Weiteren Wirkstoff für dieses Medikament hinzufügen...**: A blue link.
- Darreichungsform:** A dropdown menu.
- Dosierung:** A text input field.
- Einheit:** A dropdown menu.
- Hinweise:** A large text area.
- Indiziert durch:** A blue link with a dropdown arrow: '+ Angabe hinzufügen ▾'.

At the bottom right, there are two buttons: 'OK' and 'Abbrechen'.

The screenshot shows the same form with the 'Rezeptur' tab selected. The form contains the following fields:

- Rezeptur:** A large text area.
- Indiziert durch:** A blue link with a dropdown arrow: '+ Angabe hinzufügen ▾'.

At the bottom right, there are two buttons: 'OK' and 'Abbrechen'.

Sie haben nun einen Notfalldatensatz komplett erfasst.

- Nutzen Sie **Zwischenspeichern** und im Anschluss **Schließen**

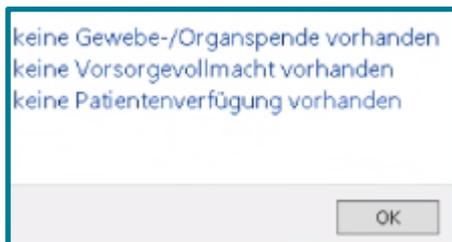
Die Funktion **Fertigstellen** wird in Kapitel 2.4 erläutert.

2.3 Persönliche Erklärungen erfassen

2.3.1 Übersicht

- Erstellen Sie die persönlichen Erklärungen über 

Zuerst erhalten Sie eine Meldung, dass auf der Karte noch keine Notfalldaten vorhanden sind.



- Bestätigen Sie die Meldung mit **<OK>**

Im Anschluss haben Sie die Möglichkeit persönliche Erklärungen zu Gewebe-/Organspende, Vorsorgevollmacht und Patientenverfügung zu hinterlegen.



Nun können Sie die einzelnen Erklärungen ergänzen.

- Nutzen Sie dazu in dem gewünschten Bereich 

2.3.2 Gewebe-/Organspende

- Nutzen Sie

[+ Erstellen](#)

Das Fenster zum Erfassen der Daten öffnet sich.

- Geben Sie an, wo sich die Gewebe-/Organspendeerklärung befindet
- Fügen Sie ggf. noch Adressinformationen hinzu
- Nutzen Sie [Zwischenspeichern](#), wenn Sie weitere Erklärungen hinterlegen möchten
- Wählen Sie [Schließen](#)

2.3.3 Vorsorgevollmacht

Vorsorgevollmacht: [+ Erstellen](#)

- Nutzen Sie [+ Erstellen](#)

Das Fenster zum Erfassen der Daten öffnet sich.

i Damit die Angaben nach dem Erstellen auf die eGK geschrieben werden können, ist unter Umständen die Eingabe einer PIN durch den Patienten erforderlich.^x Bitte fragen Sie ggf. den Patienten, ob er eine solche PIN besitzt, damit sichergestellt ist, dass die Daten später auch geschrieben werden können.

Prof. Dr. Beutlin, Alfons Graf  geb. 12.09.1975 
 Versicherten-ID: X110482039

Einwilligung des Patienten liegt vor bei: **Michel** 

<p>Beschreibung des Ablageortes der Vorsorgevollmacht: Noch 200 Zeichen</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Bitte beschreiben Sie nur den Ablageort und geben Sie keine Informationen zum Inhalt der Vollmacht.</p> <p>Adresse des Ablageortes (optional):</p> <p>Straße: <input style="width: 150px;" type="text"/> Nr.: <input style="width: 50px;" type="text"/></p> <p>Adresszusatz: <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p>Land/PLZ/Ort: <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/></p>	<p>Name, Kontaktdaten und Adresse des Bevollmächtigten:</p> <p>Nachname: <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p>Vorname: <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p> Telefon: <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p> Fax: <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p> E-Mail: <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p>Straße: <input style="width: 150px;" type="text"/> Nr.: <input style="width: 50px;" type="text"/></p> <p>Adresszusatz: <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p>Land/PLZ/Ort: <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/></p>
--	--

- Füllen sie alle gelb markierten Felder aus
- Geben Sie ggf. noch die Adresse des Ablageortes an
- Nutzen Sie [Zwischenspeichern](#), wenn Sie weitere Erklärungen hinterlegen möchten
- Wählen Sie [Schließen](#)

2.3.4 Patientenverfügung

Patientenverfügung: [+ Erstellen](#)

- Nutzen Sie [+ Erstellen](#)

Das Fenster zum Erfassen der Daten öffnet sich.

i Damit die Angaben nach dem Erstellen auf die eGK geschrieben werden können, ist unter Umständen die Eingabe einer PIN durch den Patienten erforderlich. Bitte fragen Sie ggf. den Patienten, ob er eine solche PIN besitzt, damit sichergestellt ist, dass die Daten später auch geschrieben werden können. ×

Prof. Dr. Beutlin, Alfons Graf  geb. 12.09.1975 
Versicherten-ID: X110482039

Einwilligung des Pat. liegt vor bei:
 Michel, 

Beschreibung des Ablageortes der Patientenverfügung : Noch 200 Zeichen

Bitte beschreiben Sie nur den Ablageort und geben Sie keine Informationen zum Inhalt der Verfügung

Adresse des Ablageortes (optional):

Straße: Nr.:

Adresszusatz:

Land/PLZ/Ort:

- Geben Sie an, wo sich die Patientenverfügung befindet
- Fügen Sie ggf. noch Adressinformationen hinzu
- Nutzen Sie [Zwischenspeichern](#), wenn Sie weitere Erklärungen hinterlegen möchten
- Wählen Sie [Schließen](#)

2.4 Eintragungen auf der eGK speichern

2.4.1 Fertigstellen

Haben Sie alle Notfalldaten des Patientenerfasst, muss der Datensatz noch auf die eGK übertragen werden.

- Nutzen Sie dafür **Fertigstellen** im geöffneten Datensatz

Sie werden nun aufgefordert am Kartenlesegerät Ihre Signatur-PIN einzugeben.

Ggf. muss noch die PIN des Patienten durch selbigen eingegeben werden.

- Nutzen Sie **Schließen**

2.4.2 Signieren

Im Anschluss muss noch signiert werden.

Achtung Das Signieren ist nur möglich, wenn sich der Heilberufsausweis im Kartenleser befindet. **Wenn Sie mehrere Karten einsetzen, öffnet sich zunächst ein Übersichtsfenster mit allen Karten. Wählen Sie dort den eHBA aus, mit dem Sie die Signatur durchführen möchten.**

War das Signieren erfolgreich, wird Ihnen dies unten rechts im Notfalldatensatz angezeigt.

✓ Vom Ersteller signiert; Signatur gültig

- Nutzen Sie im Anschluss **Schließen**

Sie gelangen nun zurück zur Übersicht.

Notfalldaten und persönliche Erklärungen des Patienten (eGK)

Hier können Sie die Notfalldaten und persönlichen Erklärungen des Patienten anzeigen, erstellen und ändern.

Notfalldaten
Anzeigen | Erstellen/bearbeiten | Löschen

Persönliche Erklärungen Alle löschen

Gewebe-/Organspende:	Anzeigen	Bearbeiten	Löschen
Vorsorgevollmacht:	Anzeigen	Bearbeiten	Löschen
Patientenverfügung:	Anzeigen	Bearbeiten	Löschen

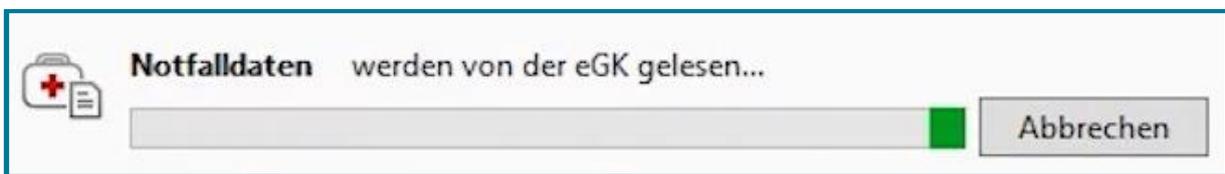
3 Notfalldaten ansehen

3.1 Generell

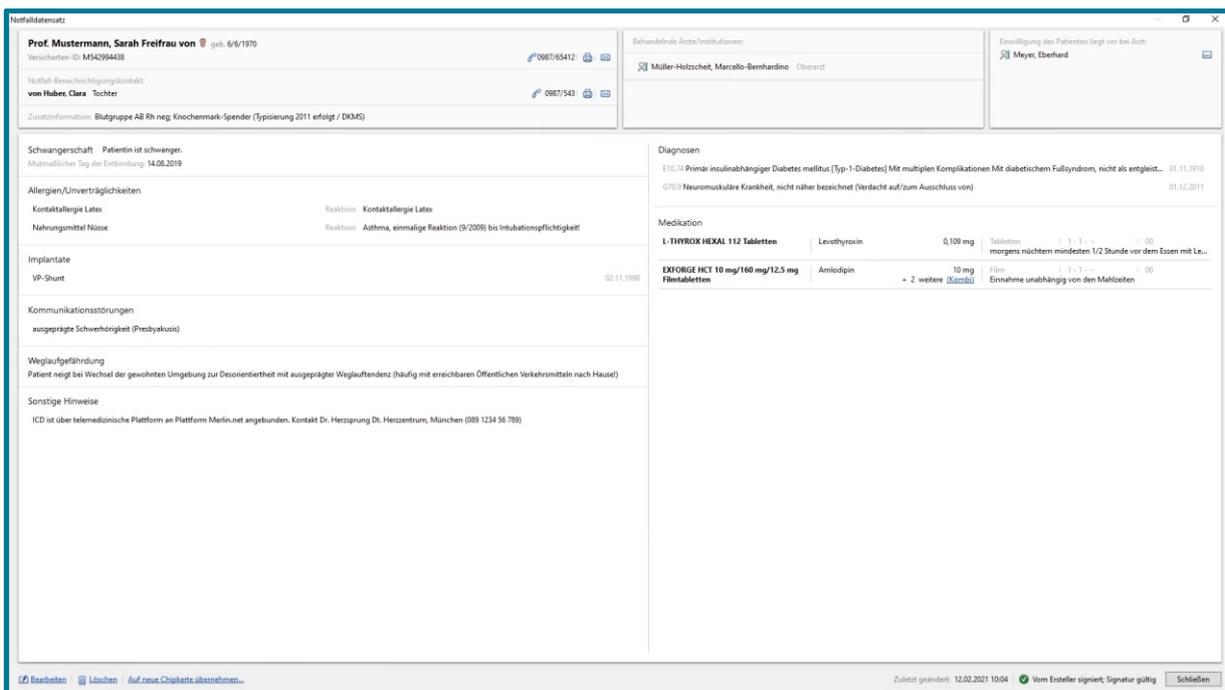
- Rufen Sie den gewünschten Arzt und den gewünschten Patienten auf
- Stecken Sie die eGK ins Kartenlesegerät
- Öffnen Sie den Notfalldatensatz

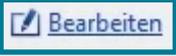
Direktbefehl: NFDM -oder- Symbol:  -oder- Menü: Patient – Notfalld. und pers. Erkl.

- Öffnen Sie die Notfalldaten über 



Sie können nun die Notfalldaten einsehen.



- Möchten Sie noch Änderungen vornehmen, nutzen Sie unten links 
- Gehen Sie im Anschluss vor, wie im Kapitel *Notfalldaten erfassen* beschrieben

Achtung

Es muss das Einverständnis des Patienten vorliegen, um die Notfalldaten einzusehen oder Änderungen vorzunehmen.

3.2 Im Notfall

- Rufen Sie den gewünschten Arzt und den gewünschten Patienten auf
- Stecken Sie die eGK ins Kartenlesegerät
- Öffnen Sie den Notfalldatensatz

Direktbefehl: **NFDM** -oder- Symbol:  -oder- Menü: **Patient – Notfalld. und pers. Erkl.**

Im akuten Notfall können Sie hier die Daten direkt anzeigen:

 [Im akuten Notfall: Notfalldaten anzeigen](#)

 [Im akuten Notfall: Persönliche Erklärungen anzeigen](#)

- Lassen Sie sich mit einem Klick auf das Gewünschte die Daten anzeigen

Vorsorgevollmacht

Prof. Mustermann, Sarah Freifrau von  geb. 6/6/1970
Versicherten-ID: M542994438

Einwilligung des Patienten liegt vor bei
 Müller, Peter

Beschreibung des Ablageortes der Vorsorgevollmacht:
Im Wohnzimmer im der Kommode in der obersten Schublade links

Adresse des Ablageortes:
Tiroler Platz 23
- 82541 München

Bevollmächtigte(r):
Müller, Franz
 089/675645 
 franz.mueller@t-online.de
Waldweg 23
D - 80541 München

Akuter Notfall liegt vor Zuletzt geändert: 1/25/2021

Achtung

Jeder Zugriff auf die Daten wird genau protokolliert. Nur im Falle eines Notfalls darf darauf zugegriffen werden.